

Plano para a formulação de uma política de gestão da informação

1. *Criação de um grupo de trabalho interdisciplinar que lance as bases de um serviço interno de gestão da informação*
2. *Caracterização do organismo:*
 - levantamento e análise dos diplomas legais e das normas sobre o organismo
 - análise de alguns documentos fundamentais do organismo
 - entrevistas aos funcionários e às chefias
3. *Caracterização do sistema de arquivo*
 - Quanto ao fator serviço/uso do Arquivo poderemos ter:
 - Sistema Centralizado
 - Sistema Descentralizado
 - Sistema Misto
 - Averiguar qual o destino da documentação acumulada
 - Apurar a existência de plano(s) de classificação e de tabela de selecção
 - Caracterização da documentação
4. *Identificação dos recursos:*
 - - Recursos financeiros
 - - Recursos humanos
 - - Recursos espaciais
5. *Definição de um programa de intervenção*
6. *Estudo de uma aplicação informática que permita gerir integradamente a entrada/produção e circulação da informação*
7. *Criação de uma aplicação informática que permita gerir automaticamente o sistema arquivístico, articulando entre si todas as operações da respetiva cadeia de gestão*
8. *Aperfeiçoamento da regulamentação interna em matéria de gestão da informação*
9. *Regulamentação das incorporações e da acessibilidade*
10. *Atualização legislativa, nomeadamente das tabelas que definem os critérios de conservação e que calendarizam a eliminação dos documentos*
11. *Desenvolvimento de ações de formação para os funcionários*
12. *Criação das infra-estruturas para a instalação dos documentos e controlo da informação*